



PUTUSAN MEDIASI

Nomor : 0016/III/KIP-DKI-PS-A-M/2023

KOMISI INFORMASI PROVINSI DKI JAKARTA

Menimbang bahwa Majelis Komisioner Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta telah memeriksa kewenangan, kedudukan hukum (*legal standing*) para pihak dan jangka waktu pengajuan permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;

Menimbang bahwa Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta berwenang untuk menerima, memeriksa, dan memutus perkara *a quo*, Pemohon memiliki kedudukan hukum (*legal standing*) untuk mengajukan permohonan perkara *a quo*, Termohon memiliki kedudukan hukum (*legal standing*) untuk menjadi Termohon dalam perkara *a quo* dan pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik atas Permohonan *a quo* telah memenuhi syarat ketentuan jangka waktu;

Menimbang bahwa Pemohon menyampaikan permohonan informasi publik melalui surat dengan Nomor: 2110/PLS-P5AB/XIV/I/2023 tertanggal 24 Januari 2023 yang ditujukan kepada PPID Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, surat permohonan informasi publik dikirim melalui jasa ekspedisi JNE pada tanggal 24 Januari 2023 sesuai bukti tanda pengiriman surat;;

Adapun informasi yang dimohonkan Pemohon adalah:

Realisasi Penggunaan Dana SILPA Biaya Operasional Sekolah (BOS) Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 923.163.677,- realisasi kegiatan Tahun Anggaran 2021 belanja (5.1.02) meliputi antara lain:

1. 5.1.02.01.01.0024. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;

- b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-alat Tulis Kantor Triwulan? sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
2. 5.1.02.01.01.0031. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Listrik meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Listrik di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan? Senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA sumber Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - d. Salinan daftar asset pengadaan belanja Alat Listrik Tahun Anggaran 2021;
 - e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021..
3. 5.1.02.01.01.0036. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan? Senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA sumber dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA BOS Tahun Anggaran 2021.
4. 5.1.02.01.01.0016. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan? Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA sumber dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021; dan
 - e. Daftar asset Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium.

5. 5.1.02.01.01.0030. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Perabot Kantor meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk Kantor-Perabot Kantor di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan untuk Kantor-Perabot Kantor Triwulan/ dengan nilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.

6. 5.1.02.01.01.0012. Belanja Bahan-Bahan Lainnya meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Bahan-Bahan Lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.

7. 5.1.02.01.01.0026. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetakan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetakan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan pada Triwulan? Senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.

8. 5.1.02.02.04.0115. Belanja Sewa Alat Peproduksi (Pengadaan) meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Sewa Alat Peproduksi (Pengadaan) di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Sewa Alat Peproduksi (Pengadaan) pada Triwulan? senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;

- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
9. 5.1.02.01.01.0052. Belanja Makan dan Minum Rapat, meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Makan dan Minum Rapat di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Makan dan Minum Rapat pertriwulan senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
 10. 5.1.02.02.01.0003. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia pertriwulan senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
 11. 5.1.02.02.01.0055. Belanja makan dan Minum pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja makan dan Minum pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja makan dan Minum pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan pada pertriwulan dengan nilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
 12. 5.1.02.02.01.0063. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan pertriwulan Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta

- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
13. 5.1.02.02.04.0036. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang setiap Triwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
14. 5.1.02.02.12.0001. Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan setiap Triwulan dengan nilai sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
15. 5.1.02.03.03.0010. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan pada Triwulan dengan nilai sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan RAB Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - d. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;

- e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
16. 5.1.02.03.02.0323. Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya pertriwulan dengan besaran Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan RAB pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - d. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA sumber Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
17. 5.1.02.01.01.0058. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas setiap pertriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
18. 5.1.02.02.01.0059. Belanja Tagihan Telepon meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Tagihan Telepon di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Tagihan Telepon perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.

19. 5.1.02.02.01.0060. Belanja Tagihan Air meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Tagihan Air di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - Dengan besaran nilai Belanja Tagihan Air perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
20. 5.1.02.02.01.0061. Belanja Tagihan Listrik meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Tagihan Listrik di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - Dengan besaran nilai Belanja Tagihan Listrik perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
21. 5.1.02.02.01.0042. Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - Dengan besaran nilai Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.

Menimbang bahwa, Pemohon kemudian mengajukan surat keberatan atas tidak ditanggapinya permohonan informasi publik melalui surat Nomor: 2118/PLS-P5AB/XIV/II/2023 tertanggal 08 Februari 2023 yang ditujukan kepada Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, surat keberatan dikirim melalui jasa ekspedisi JNE pada tanggal 08 Februari 2023 sesuai bukti tanda pengiriman surat;

Bahwa sampai dengan batas waktu memberi tanggapan atas keberatan, Termohon tidak memberikan tanggapan atas surat keberatan Nomor: 2118/PLS-P5AB/XIV/II/2023 tertanggal 08 Februari 2023 yang ditujukan kepada Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Oleh karena itu Pemohon mengajukan surat Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik tertanggal 31 Maret 2023 yang diterima dan di register di Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta dengan Nomor: 0016/III/KIP-DKI-PS/2023 pada tanggal yang sama;

Menimbang bahwa terhadap sengketa informasi *a quo*, Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta telah melaksanakan persidangan pada tanggal 10 Oktober 2023 dan tanggal 24 Oktober 2023. Dalam persidangan pada tanggal 24 Oktober 2023 tersebut Pemohon dan Termohon bersedia untuk menempuh proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik melalui Mediasi.

Menimbang bahwa, Majelis Komisioner Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta telah menerima dan membaca hasil Mediasi dalam perkara *a quo* yang dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2023, berdasarkan Kesepakatan Mediasi yang diselenggarakan pada tanggal 26 Oktober 2023, antara:

**LEMBAGA
SWADAYA PEDULI
PEMBANGUNAN,
PENGEMBANGAN
PEMUDA DAN
POTENSI ANAK
BANGSA (P5AB)**

: Jalan Asia Baru No. 22 A RT. 003/RW. 04, Kel. Duri Kepa, Kec. Kebon Jeruk. Kota Jakarta Barat.

Yang di dalam Mediasi ini dihadiri oleh:

Drs. Posma Sihite

Selaku Ketua Lembaga Swadaya Peduli Pembangunan, Pengembangan Pemuda dan Potensi Anak Bangsa (P5AB) . Selanjutnya disebut **PEMOHON**.

Terhadap

**SEKOLAH
MENENGAH ATAS
NEGERI (SMAN) 2
JAKARTA**

: Beralamat di Jalan Gajah Mada Nomor 175 RT 01 RW 05 Kelurahan Keagungan Kecamatan Taman Sari Jakarta Barat

Yang di dalam Mediasi ini dihadiri oleh :

Setianingrum, M.Pd

Selaku Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 2 Jakarta, serta didampingi oleh :

1. **Chendy Ariyanto**
2. **Septian Bagja Wijaya, S.H.**

Sebagai Penerima Kuasa, Berdasarkan Surat Kuasa Khusus nomor 1427/PK.01.03 tertanggal 09 Oktober 2023, yang ditandatangani oleh Setianingrum, M.Pd, Selaku Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 2 Jakarta, Serta sebagai Atasan PPID SMAN 2 Jakarta (*ex-officio*), Sebagai pemberi kuasa. Selanjutnya disebut **Termohon**.

Mediasi yang dilaksanakan oleh Para Pihak dengan bantuan Mediator Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta dilakukan secara terbuka dengan bantuan Mediator Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta **Aang Muhdi Gozali** telah menghasilkan kesepakatan-kesepakatan sebagai berikut:

Pasal 1

Pemohon menerangkan bahwa informasi yang dimohonkan Pemohon adalah:

Realisasi Penggunaan Dana SILPA Biaya Operasional Sekolah (BOS) Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 923.163.677,- realisasi kegiatan Tahun Anggaran 2021 belanja (5.1.02) meliputi antara lain:

1. 5.1.02.01.01.0024. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-alat Tulis Kantor Triwulan? sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.

2. 5.1.02.01.01.0031. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Listrik meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Listrik di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan? Senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA sumber Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - d. Salinan daftar asset pengadaan belanja Alat Listrik Tahun Anggaran 2021;
 - e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021..

3. 5.1.02.01.01.0036. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan? Senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA sumber dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA BOS Tahun Anggaran 2021.

4. 5.1.02.01.01.0016. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan? Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta

- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA sumber dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021; dan
 - e. Daftar asset Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium.
5. 5.1.02.01.01.0030. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Perabot Kantor meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk Kantor-Perabot Kantor di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan untuk Kantor-Perabot Kantor Triwulan/ dengan nilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
6. 5.1.02.01.01.0012. Belanja Bahan-Bahan Lainnya meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Bahan-Bahan Lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
7. 5.1.02.01.01.0026. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
 - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan pada Triwulan? Senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.

8. 5.1.02.02.04.0115. Belanja Sewa Alat Peproduksi (Pengadaan) meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Sewa Alat Peproduksi (Pengadaan) di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - Dengan besaran nilai Belanja Sewa Alat Peproduksi (Pengadaan) pada Triwulan? senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
9. 5.1.02.01.01.0052. Belanja Makan dan Minum Rapat, meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Makan dan Minum Rapat di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - Dengan besaran nilai Belanja Makan dan Minum Rapat per triwulan senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
10. 5.1.02.02.01.0003. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- Surat Perintah Kerja (SPK) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - Dengan besaran nilai Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia per triwulan senilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
11. 5.1.02.02.01.0055. Belanja makan dan Minum pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja makan dan Minum pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;

- b. Dengan besaran nilai Belanja makan dan Minum pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan pada pertriwulan dengan nilai Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
12. 5.1.02.02.01.0063. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan pertriwulan Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
13. 5.1.02.02.04.0036. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang setiap Triwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Tahun Anggaran 2021.
14. 5.1.02.02.12.0001. Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan setiap Triwulan dengan nilai sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.

15. 5.1.02.03.03.0010. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:

- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan pada Triwulan dengan nilai sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- c. Salinan RAB Pemeliharaan Bangunan Gedung-Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Pendidikan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- d. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
- e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.

16. 5.1.02.03.02.0323. Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:

- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- b. Dengan besaran nilai Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya pertriwulan dengan besaran Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- c. Salinan RAB pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- d. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
- e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA sumber Dana BOS Tahun Anggaran 2021.

17. 5.1.02.01.01.0058. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:

- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas setiap pertriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;

- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
18. 5.1.02.02.01.0059. Belanja Tagihan Telepon meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Tagihan Telepon di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Tagihan Telepon perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
19. 5.1.02.02.01.0060. Belanja Tagihan Air meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Tagihan Air di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Tagihan Air perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
20. 5.1.02.02.01.0061. Belanja Tagihan Listrik meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Tagihan Listrik di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - b. Dengan besaran nilai Belanja Tagihan Listrik perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
 - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
 - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.
21. 5.1.02.02.01.0042. Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan meliputi SPJ atau Salinan Dokumen antara lain:
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan di Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;

- b. Dengan besaran nilai Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan perriwulan sebesar Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SILPA yang bersumber dari Dana BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Jakarta, Tahun Anggaran 2021;
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SILPA Dana BOS Tahun Anggaran 2021.

Pasal 2

Bahwa terhadap permohonan informasi sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1, Termohon menyatakan informasi *a quo* Termohon dapat memberikan informasi berupa rekapitulasi atau ringkasan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) tahun 2021;

Pasal 3

Bahwa atas jawaban Termohon sebagaimana Pasal 2, Pemohon meminta dilengkapi informasi berupa:

- i. Nomor urut
- ii. Nama program
- iii. Uraian kegiatan
- iv. Tahun pelaksanaan
- v. Nama penyedia
- vi. Nomor kontrak
- vii. Nilai kontrak, dan
- viii. PPN/PPH;

Pasal 4

Bahwa sebagaimana telah disebutkan dalam Pasal 3, Termohon akan memberikan informasi *a quo* kepada Pemohon pada hari selasa tanggal 14 November 2023 pukul 13.30 WIB bertempat di Komisi Informasi DKI Jakarta dalam bentuk *hardcopy*. Apabila informasi *a quo* dapat diberikan sebelum tanggal tersebut diatas maka Termohon akan menghubungi Pemohon.

Pasal 5

Berdasarkan Kesepakatan Mediasi ini, Pemohon dan Termohon bersedia mengakhiri sengketa informasi *a quo*.

Kesepakatan Mediasi *a quo* telah dibuat secara tertulis pada tanggal 26 Oktober 2023 dan telah dibacakan dihadapan Para Pihak, dan Para Pihak menyatakan menyetujui seluruh kesepakatan tersebut;

Menimbang bahwa, berdasarkan ketentuan Pasal 40 ayat (3) Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik juncto Pasal 47 ayat (2) Peraturan Komisi Informasi No 1 Tahun 2013, pada pokoknya mengatur

“Bahwa Kesepakatan para pihak dalam proses Mediasi dituangkan dalam bentuk putusan Mediasi Komisi Informasi”.

Menimbang bahwa, berdasarkan ketentuan Pasal 39 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik menyatakan bahwa:

“Putusan Komisi Informasi yang berasal dari kesepakatan melalui Mediasi bersifat final dan mengikat”.

Berdasarkan kesepakatan tersebut, Majelis Komisioner menjatuhkan putusan sebagai berikut:

Memutuskan:

Memerintahkan Pemohon dan Termohon untuk menjalankan kewajibannya sebagaimana tertuang dalam kesepakatan *a quo*.

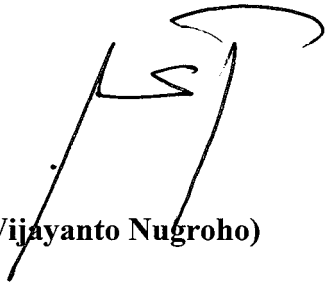
Demikianlah diputuskan pada hari Selasa, 14 November 2023 oleh Majelis Komisioner **Harry Ara Hutabarat** Sebagai Ketua Majelis merangkap anggota, **Agus Wijayanto Nugroho** dan **Luqman Hakim Arifin** masing-masing Sebagai Anggota. Putusan ini dibacakan dalam sidang yang terbuka untuk umum pada hari Selasa, 14 November 2023 oleh Majelis Komisioner yang nama-namanya tersebut diatas, dengan didampingi oleh **Elwin Rivo Sani** Sebagai Panitera Pengganti, dengan dihadiri oleh Pemohon dan Termohon.

Ketua Majelis



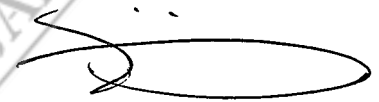
(Harry Ara Hutabarat)

Anggota Majelis



(Agus Wijayanto Nugroho)

Anggota Majelis



(Luqman Hakim Arifin)

Panitera Pengganti



(Elwin Rivo Sani)

KOMISI INFORMASI PROVINSI DKI JAKARTA

Untuk salinan Putusan ini sah dan sesuai dengan aslinya diumumkan kepada masyarakat berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Pasal 59 ayat (4) dan ayat (5) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.

Jakarta, 14 November 2023

Panitera Pengganti



Elwin Rivo Sani

KOMISI INFORMASI PROVINSI DKI JAKARTA