



**PUTUSAN MEDIASI**  
**Nomor : 0006/VI/KIP-DKI-PS-A-M/2021**  
**KOMISI INFORMASI PROVINSI DKI JAKARTA**

Menimbang bahwa Majelis Komisioner Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta telah memeriksa kewenangan Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta, kedudukan hukum (*legal standing*) para pihak dan jangka waktu pengajuan permohonan penyelesaian Sengketa Informasi Publik;

Menimbang bahwa Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta berwenang untuk menerima, memeriksa, dan memutus perkara *a quo*, Pemohon memiliki kedudukan hukum (*legal standing*) untuk mengajukan permohonan dalam perkara *a quo*, Termohon memiliki kedudukan hukum (*legal standing*) untuk menjadi Termohon dalam perkara *a quo*, dan pengajuan permohonan penyelesaian Sengketa Informasi Publik atas permohonan *a quo* telah memenuhi syarat ketentuan jangka waktu;

Menimbang bahwa Pemohon telah mengajukan surat permohonan informasi tertanggal 05 April 2021 dengan surat Nomor: 1954/PLS-P5AB/XII/IV/2021 yang ditujukan kepada PPID Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi. Informasi yang dimohonkan adalah sebagai berikut:

Realisasi Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) Jenis Belanja Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi menerima penyaluran BOS regular TA 2019 sebesar Rp. 77.440.000,00 Triwulan II (dua) dengan Kode Rekening Belanja (5.1.02) meliputi antara lain:

1. 5.1.02.01.01.0024. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
  - a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;

- b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-alat Tulis Kantor Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
2. 5.1.02.01.01.0031. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Listrik
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Listrik di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - d. Salinan daftar asset pengadaan belanja Alat Listrik Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
3. 5.1.02.01.01.0036. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
4. 5.1.02.01.01.0016. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala

- Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
5. 5.1.02.01.01.0030. Belanja Alat/Bahan Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
6. 5.1.02.01.01.0012. Belanja Bahan-Bahan Lainnya
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Bahan-Bahan Lainnya di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
7. 5.1.02.01.01.0026. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Alat/Bahan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.

8. 5.1.02.02.04.0115. Belanja Sewa Alat Pproduksi (Pengadaan)
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Sewa Alat Pproduksi (Pengadaan) di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - Dengan besaran nilai Belanja Sewa Alat Pproduksi (Pengadaan) Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
9. 5.1.02.01.01.0052. Belanja Makan dan Minum Rapat
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Makan dan Minum Rapat di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - Dengan besaran nilai Belanja Makan dan Minum Rapat Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
10. 5.1.02.02.01.0003. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia
- Surat Perintah Kerja (SPK) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - Dengan besaran nilai Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
11. 5.1.02.02.01.0013. Belanja Jasa Tenaga Pendidikan
- Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Jasa Tenaga Pendidikan di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - Dengan besaran nilai Belanja Jasa Tenaga Pendidikan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;

- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
12. 5.1.02.02.01.0063. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - b. Dengan besaran nilai Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
13. 5.1.02.02.04.0036. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - b. Dengan besaran nilai Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.
14. 5.1.02.02.12.0001. Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan
- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - b. Dengan besaran nilai Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
  - c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
  - d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.

15. 5.1.02.03.02.0118. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel

- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.

16. 5.1.02.03.02.0323. Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya

- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- b. Dengan besaran nilai Belanja pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Peraga Praktek Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.

17. 5.1.02.03.02.0409. Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer

- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- c. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- d. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.

18. 5.1.02.03.03.0001. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Tempat Kerja-Bangunan Tempat Pendidikan

- a. Surat Perintah Kerja (SPK) Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Tempat Kerja-Bangunan Tempat Pendidikan di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- b. Dengan besaran nilai Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Tempat Kerja-Bangunan Tempat Pendidikan Triwulan II Rp.....,- sesuai dengan RKAS Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- c. Salinan RAB Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Tempat Kerja-Bangunan Tempat Pendidikan di Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;
- d. Salinan Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Penyedia CV/PT yang *Input* melalui aplikasi SIAP BOP/BOS oleh bendahara/Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi, Tahun Anggaran 2019 (Triwulan II);
- e. Salinan Potongan Pajak (PPN) dan Potongan Pajak e-Billing dengan aplikasi SIAP-BOP/BOS Tahun Anggaran 2019 Triwulan II.

19. Salinan Realisasi Belanja Pembelian Buku melebihi 20% Penyaluran Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 51.401.600,- (32.92%) meliputi:

- a. Salinan Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Pesanan Belanja Buku Teks-13 PLBJ kelas 1,2,3,4,5 dan 6 dan Salinan Kwitansi Pembayaran kepada pihak Penyedia Penerbit atau CV/PT dengan Sistem Pembayaran Aplikasi SIAP BOP/BOS TA 2019;
- b. Salinan Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Pesanan Belanja BUKU BUPENA Tahun Anggaran 2019 dan Salinan Kwitansi Pembayaran kepada pihak Penyedia Penerbit atau CV/PT dengan Sistem Pembayaran Aplikasi SIAP BOP/BOS TA 2019;
- c. Salinan Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Pesanan Belanja Buku Matematika kelas 1,2,3,4,5 dan 6 serta Salinan Kwitansi Pembayaran kepada pihak Penyedia Penerbit atau CV/PT dengan Sistem Pembayaran Aplikasi SIAP BOP/BOS TA 2019;

20. Salinan Dokumen Belanja Pembelian Buku Teks-13 dan Non Teks dari  $32.92\% - 20\% = \text{Rp. } 51.401.600 - \text{Rp. } 31.232.000 = \text{Rp. } 20.169.600,-$  (12.92%)

- a. Salinan Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Pesanan Belanja Buku Teks-13 PLBJ kelas 1,2,3,4,5 dan 6 dan Salinan Kwitansi Pembayaran kepada pihak Penyedia Penerbit atau CV/PT dengan Sistem Pembayaran Aplikasi SIAP BOP/BOS TA 2019;
- b. Salinan Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Pesanan Belanja BUKU BUPENA Tahun Anggaran 2019 dan Salinan Kwitansi Pembayaran kepada pihak Penyedia Penerbit atau CV/PT dengan Sistem Pembayaran Aplikasi SIAP BOP/BOS TA 2019;

- c. Salinan Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Pesanan Belanja Buku Matematika kelas 1,2,3,4,5 dan 6 serta Salinan Kwitansi Pembayaran kepada pihak Penyedia Penerbit atau CV/PT dengan Sistem Pembayaran Aplikasi SIAP BOP/BOS TA 2019;
- d. Salinan Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Pesanan Belanja (Buku BSE) Buku Sekolah Elektronik Kurikulum 2013 (K-13) untuk kebutuhan Kelas 1,2,3,4,5 dan 6 serta Salinan Kwitansi Pembayaran kepada pihak penerbit dengan sistem Aplikasi SIAP BOS/BOP TA 2019.

Menimbang bahwa Pemohon kemudian mengajukan surat keberatan atas tidak ditanggapinya surat permohonan informasi tertanggal 19 April 2021 dengan surat Nomor: 1961/PLS-P5AB/XII/IV/2021 yang ditujukan kepada Kepala Sekolah SD Negeri Cipinang Besar Utara 01 Pagi;

Menimbang bahwa Pemohon mengajukan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik tertanggal 08 Juni 2021 yang diterima dan dicatat dalam Buku Registrasi Sengketa Informasi perihal Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dengan register sengketa Nomor: **0006/VI/KIP-DKI-PS/2021**;

Menimbang bahwa terhadap sengketa *a quo*, Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta telah melaksanakan persidangan pada hari Rabu tanggal 15 September 2021 pukul 10.00 WIB dan pada persidangan tersebut Pemohon dan Termohon bersedia untuk menempuh proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik melalui Mediasi.

Menimbang bahwa Majelis Komisioner Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta telah menerima dan membaca hasil Mediasi dalam perkara *a quo* yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 28 September 2021 pukul 11.00 WIB di Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta, Gedung Graha Mental Spiritual Lt. 7, Jalan Awaludin II No. 1 Tanah Abang Jakarta Pusat antara:

Nama : **PERKUMPULAN LEMBAGA SWADAYA PEDULI PEMBANGUNAN PEMUDA DAN POTENSI ANAK BANGSA (P5AB) Cq POSMA SIHITE**

Alamat : Pasar Segar LT.1 Blok KDM 02 Jl. Peta Timur (Utari Jati) No. 40, Kelurahan Pegadungan, Kecamatan Kalideres, Kota Jakarta Barat

Dalam hal ini dihadiri oleh Drs. Posma Sihite dan Kladius Sinambela, selanjutnya disebut sebagai **PEMOHON**;

TERHADAP

Nama : **SDN CIPINANG BESAR UTARA 01 PAGI**

Alamat : Jl. Bekasi Timur IV No. 1, Cipinang Besar Utara, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur

Dalam hal ini dihadiri oleh Sri Nurati, selaku Kepala Sekolah SDN Cipinang Besar Utara 01 Pagi, dan DRA Vevida Juriawati selaku Bendahara SDN Cipinang Besar Utara 01 Pagi, selanjutnya disebut sebagai **TERMOHON**

Dalam Mediasi yang dilaksanakan oleh para Pihak dengan bantuan **Harminus** sebagai Mediator Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta, bersifat terbuka dan telah disepakati oleh para pihak menghasilkan kesepakatan yaitu:

- Bahwa Termohon menyatakan sudah mencoba berkonsultasi kepada atasannya yaitu Suku Dinas Pendidikan Jakarta Timur akan tetapi belum mendapatkan hasil;
- Bahwa Termohon sudah menjelaskan penyebab adanya perbedaan nominal sebagaimana yang tercantum pada poin 19 pada Permohonan Informasi Pemohon;
- Bahwa Termohon sudah menyediakan informasi sebagaimana yang dimohonkan oleh Pemohon dan boleh digandakan untuk diberikan kepada Pemohon;
- Bahwa Termohon menyatakan akan memberikan informasi sebagaimana yang diminta oleh Pemohon dan berharap informasi yang diberikan tersebut hanya untuk Sosial Kontrol;
- Bahwa Pemohon menyatakan akan menggunakan informasi tersebut sebagai Sosial Kontrol terkait dengan Mekanisme Pelaksanaan Dana BOS;
- Bahwa Pemohon dan Termohon sepakat Mediasi dinyatakan Berhasil.

Menimbang bahwa kesepakatan Mediasi *a quo* telah dibuat secara tertulis pada tanggal 28 September 2021 dan telah dibacakan dihadapan Para Pihak oleh **Harminus** selaku Mediator dan Para Pihak menyatakan menyetujui seluruh kesepakatan tersebut dihadapan Mediator;

Menimbang ketentuan Pasal 39 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menyatakan bahwa:

“Putusan Komisi Informasi yang berasal dari kesepakatan melalui Mediasi bersifat final dan mengikat.”

Menimbang ketentuan Pasal 40 ayat (3) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menyatakan bahwa:

“Kesepakatan para pihak dalam proses Mediasi dituangkan dalam bentuk putusan Mediasi Komisi Informasi.”

Menimbang ketentuan Pasal 47 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik, menyatakan bahwa:

- (1) Mediator menyerahkan kesepakatan Mediasi kepada Majelis Komisioner yang menangani penyelesaian sengketa melalui Panitera Pengganti untuk dikuatkan menjadi Putusan.
- (2) Kesepakatan Mediasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam bentuk Putusan Mediasi oleh Majelis Komisioner.

Berdasarkan fakta-fakta *a quo* dan *kesepakatan* tersebut, Majelis Komisioner menjatuhkan putusan sebagai berikut:

**Memutuskan:**

Memerintahkan Pemohon dan Termohon untuk mentaati kesepakatan bersama dan menjalankan kewajibannya sebagaimana tertuang dalam kesepakatan *a quo*.

Demikian diputuskan pada hari Kamis, 07 Oktober 2021 oleh Majelis Komisioner **Aang Muhdi Gozali** selaku Ketua merangkap anggota, **Nelvia Gustina** dan **Harry Ara Hutabarat** masing-masing sebagai anggota. Putusan dibacakan dalam sidang terbuka untuk umum dengan didampingi oleh **Elwin Rivo Sani** sebagai Panitera Pengganti, dengan dihadiri oleh Pemohon dan Termohon.

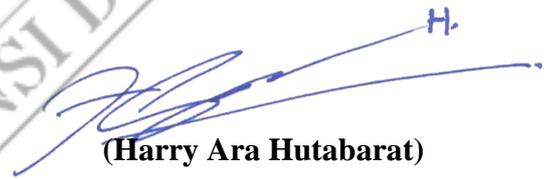
Ketua Majelis  
  
  
(**Aang Muhdi Gozali**)

Anggota Majelis



(**Nelvia Gustina**)

Anggota Majelis



(**Harry Ara Hutabarat**)

Panitera Pengganti



(**Elwin Rivo Sani**)

Untuk salinan Putusan ini sah dan sesuai dengan aslinya diumumkan kepada masyarakat berdasarkan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Pasal 59 ayat (4) dan ayat (5) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.

Jakarta, 07 Oktober 2021

Panitera Pengganti  
  
  
(**Elwin Rivo Sani**)